

エッサム神田ホール 利用案内

受付開始日：12ヶ月先まで利用申込みが可能です。

受付時間：9:00～17:30（平日のみ）

お申込みからご利用まで：

- (1) 空き状況確認
ご利用希望の方は、お電話またはホームページより空き状況をご確認ください。
- (2) 仮予約申込み
ご希望の日時に別の申込みが入っていない場合、お電話またはご来館にて口頭でお申し込みください。
上記申込みは、あくまでも仮の利用確保となります。2週間以内に、ご利用の可否をご連絡ください。
- (3) 書類のお渡し
ご利用希望の方へ、当社より『利用案内』、『利用規約』、『料金表』、『利用申込書』をお渡します。
- (4) 『利用申込書』のご提出
『利用規約』、『利用案内』、および『料金表』をご一読の上、『利用申込書』に必要事項を記載し、くかFAX、郵送にてご送付いただくまたはご来館にてご提出ください。
書類のご提出をもって、利用規約にご同意いただけたものとみなします。
書類のご提出がない間に、別のお客様より利用のご希望があった場合は、ご利用手続の確認と調整をお願いする場合がございますのでご了承ください。
- (5) 書類内容確認、ご利用審査
当社にて、お客様よりご提出いただいた『利用申込書』の記載内容確認と、ご利用審査をいたします。
- (6) 申込みの受付および請求書の送付
『利用申込書』提出時点でのホール施設利用料の「請求書」を当社が発行し、責任者様またはご担当者様宛に送付いたします。請求書の送付をもってお申込みの受付といたします。
請求書発行以降に発生した利用料につきましては、別途請求書を発行いたします。
お申込み内容によっては、専門業者へ委託する場合がございますのでご了承ください。
音響・照明・画像・PC配線等の調整、メディア記録などをご希望の場合、責任者様またはご担当者様と事前にお打合せを行う場合がございます。また、お打合せの際にプログラム等の印刷物や当日の進行表等をご用意いただく場合もございますので、ご了承ください。
- (7) ご利用当日
お客様は、お申込み利用時間内にご入場・ご退場ください。
なお、備品等の片付けおよびレイアウト変更後の現状復帰も、時間内をお願いいたします。
当ホールのご利用可能時間は、7:00～22:00となります。
事前にお預かりできるお荷物は2箱までになります。それ以上の場合はご相談ください。
ご相談がない場合、受け取りをお断りする場合があります。
お荷物の受取はご利用日の1週間前からご利用日前日（土日・祝祭日は除く）までに弊社に届くようにお送りください。
また、必ず「お申込者様のお名前、ご利用日、ご利用室名」をお荷物にご記載ください。
【宛先】株式会社エッサム 貸ホール課 〒101-0045 東京都千代田区神田鍛冶町3-2-2

お支払：

- (株)エッサムが発行した「請求書」におけるホール施設利用料につきましては、当社指定取引銀行口座へお支払ください。
ワンストップサービス等、専門業者へ委託した料金につきましては、別途専門業者とのお取引条件に準じます。
振込手数料は、お客様側のご負担となります。
指定期日までにご入金いただけなかった場合には、ご利用をお断りすることがございますのでご了承ください。
本手続については2012年7月に設定したものです。変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。