

事務用品(既製品)注文書

※名入れのない商品のご注文にご利用ください。

■ご注文日 年 月 日 ■今回の注文書枚数 枚中 枚目 ■今回の注文金額合計 円

お客様No.		ご住所 〒	
お客様名（フリガナ）			
様			
ご担当者名（フリガナ）	☐ EF会員	TEL () -	
様		FAX () -	

■移転される場合は、移転後のご住所をご記入の上、弊社までご連絡をお願い致します。 移転予定日 月 日
 ■電話番号が変更になった場合は、以前の電話番号をご記入ください。 TEL () -

■注文欄

商 品 名	注 文 番 号						数 量	単 価	金 額

■ご利用の財務・税務ソフトのメーカーをご記入ください。
 今後のサプライ品のご案内の参考にさせていただきます。
 JDL ICS MJS エプソン その他()

合計金額(税抜)

■商品のお届け先が上記と異なる場合は下記にご記入ください。
 請求書の発送先をレ印を付けてご指定ください。(ご指定の無い場合は1.になります)
☐ 1. 請求書は上記注文者（請求先）へ送付 ☐ 2. 商品・請求書共にお届け先へ配送

お客様名（フリガナ）	ご住所 〒
様	
TEL () -	FAX () -

▼お客様からの通信（連絡）記入欄

※ **発送手数料** ご注文金額(消費税別)が2万円以上は無料、2万円未満は480円。(沖縄・離島は4万円以上は無料、4万円未満は3,000円。)
 ※消費税は別途がかかります。※お支払いは、商品到着後7日以内に振込みをお願いします。

24時間受付
 フリーダイヤル **FAX送信先 0120-540-554** (お問い合わせ電話番号：0233-22-4331)