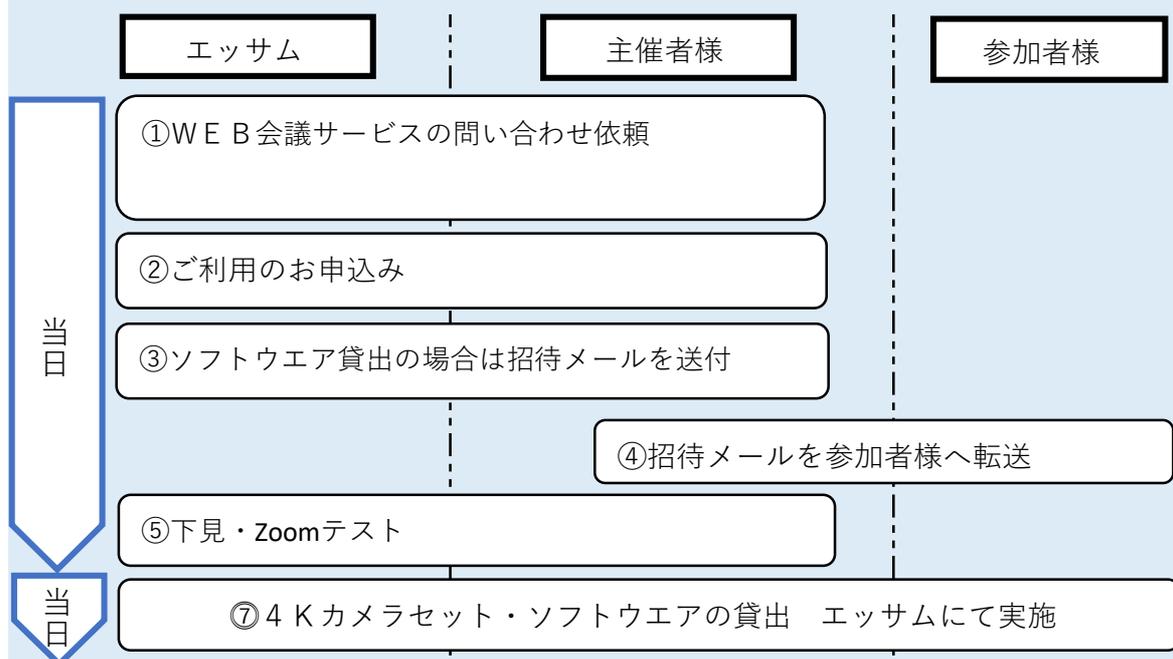


WEB会議サービスご利用の流れと案内



- ① TELまたはメールにて会場及びWEB会議サービスのお問い合わせ、利用会場やレイアウト・備品・撮影方法についてご相談を承ります。
*弊社でレイアウト変更を承る場合は有料となります。
- ② 会場及びWEB会議サービスのお申込を书面で頂きましたらご請求書を発行いたします。
- ③ ソフト貸出のお客様のみ利用申込書を受領しましたら3営業日以内に弊社より案内メールを送付いたします。
- ④ 主催者様より参加者様へご連絡ください。
*参加者様がZoomが動作できるようにご確認をお願いいたします。
- ⑤ 事前の下見・Zoomテストをお勧めしております。
*下見時間は1時間以内でお願いいたします。
- ⑥ ソフト貸出・入室時にホスト設定までさせていただきます。
4Kカメラセット・電源を入れた状態でご用意いたします。
カメラワークやソフトウェア設定はお客様自身でお願いいたします。

ソフト貸出・Zoom会議設定

招待可能件数：WEBミーティング99名・ウェビナー499名

4Kカメラセット・4Kカメラ(録画不可) +ビデオキャプチャ+三脚